

## **EDITAL PROCESSO SELETIVO SED/03/2011**

Abre inscrições e define normas para o Processo Seletivo destinado a Admissão em Caráter Temporário (ACT) para o ano letivo de 2012.

O Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Sr. Edson Renato Dias e o Secretário da Educação, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a abertura as inscrições, conforme o item 3.2 deste Edital, para o Processo seletivo destinado à Admissão em Caráter Temporário (ACT) para o ano letivo de 2012, no quadro de pessoal da Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, de acordo com a Lei Ordinária Municipal nº 1913/ 1999.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O processo seletivo destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal da Secretaria da Educação.
- 1.2 A contratação dos candidatos classificados, nos termos deste edital, será por tempo determinado, tendo como prazo máximo até 19/12/2012.
- 1.3 A aprovação e classificação no presente processo seletivo não criam direito à contratação que será realizada na medida das necessidades da Secretaria da Educação do município e disponibilidades orçamentárias.
- 1.4 São condições para participação no presente processo seletivo:
  - a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12 da Constituição Federal;
  - b) Estar quite com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e quando do sexo masculino, estar quite também, com as obrigações do serviço militar;
  - c) Ter conhecimento e concordar com todas as exigências contidas neste edital;
  - d) Possuir o nível, a escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão e exigida pelo cargo.

### **2. DOS CARGOS OBJETO DO PRESENTE PROCESSO SELETIVO**

#### **2.1. CARGO COM EXIGÊNCIA DE CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE ENSINO MÉDIO**

<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40 horas	Certificado de conclusão do Ensino Médio

## **2.2. CARGOS COM EXIGÊNCIA DE UM COMPROVANTE DE CONCLUSÃO DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (1º a 4ª Série / antigo primário)**

<b>CARGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b>
COZINHEIRO (A)	40 horas	Comprovante de conclusão dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (antigo primário).
SERVENTE MASCULINO	40 horas	Comprovante de conclusão dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (antigo primário)
SERVENTE FEMININO	40 horas	Comprovante de conclusão dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (antigo primário)

## **3. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO E ENTREVISTA**

3.1 Para participar do presente Processo seletivo o candidato deverá inscrever-se, preenchendo a Ficha de Inscrição, Anexo 1, e se possuir anexar a cópia da Carteira de Trabalho e previdência Social - CTPS comprovando o tempo de serviço na função.

3.1.1. Serão pontuados para efeito de experiência profissional registros em Carteira de Trabalho até o dia 01 de outubro de 2011.

3.1.2 O candidato deverá preencher a ficha de inscrição, sendo o único responsável pelas informações nela contidas.

3.1.3 Não será permitida inscrição condicional ou por correspondência, com falta de documentos, enviada pelo correio, e-mail ou fax, admitindo-se, no entanto, por procuração, que deverá ser anexada à ficha de inscrição.

3.1.4 A entrega da ficha de inscrição e entrevista se dará nos dias e horários de acordo com a tabela abaixo:

### 3.2. DATAS E HORÁRIOS PARA A ENTREGA DA FICHA DE INSCRIÇÃO E ENTREVISTA:

DATA	CARGO	ATIVIDADE	LOCAL	HORÁRIO
Dias 03, 04, 05, 06 e 07/10/2011 (5 dias)	COZINHEIRO (A)	<b>1º Entrega da ficha de inscrição</b> e, se possuir, anexar a cópia da *CTPS comprovando o tempo de serviço na função. <b>2º Entrevista.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> Rua: Antônio Bitencourt, nº 114, Bairro Pioneiros, Balneário Camboriú, SC	Das 9h às 11h e das 14h às 17h
Dias 10, 11, 13 e 14/10/2011 (4 dias)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO e SERVENTE MASCULINO	<b>1º Entrega da ficha de inscrição</b> e, se possuir, anexar a cópia da *CTPS comprovando o tempo de serviço na função. <b>2º Entrevista.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> Rua: Antônio Bitencourt, nº 114, Bairro Pioneiros, Balneário Camboriú, SC	Das 9h às 11h e das 14h às 17h
Dias 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, e 28/10/2011 (10 dias)	SERVENTE FEMININO	<b>1º Entrega da ficha de inscrição</b> e, se possuir, anexar a cópia da *CTPS comprovando o tempo de serviço na função. <b>2º Entrevista.</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b> Rua: Antônio Bitencourt, nº 114, Bairro Pioneiros, Balneário Camboriú, SC	Das 9h às 11h e das 14h às 17h

\* Carteira de Trabalho e Previdência Social

3.2.1 Após o candidato (a) efetuar a **inscrição** e realizar a **entrevista**, receberá o protocolo comprovando sua inscrição.

3.2.2 Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição e a realização da entrevista, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

3.2.3 Os candidatos que tiverem dificuldades para impressão da ficha de inscrição deste Edital, poderão retirá-la na Secretaria Municipal de Educação ou nas Unidades de Ensino deste Município.

3.2.4 É de inteira responsabilidade do candidato a atualização do endereço e do número do telefone para contato.

3.2.5 Cada candidato poderá efetuar somente 1(uma) inscrição.

#### **4. DA MÉDIA FINAL E CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

4.1 A média final dos candidatos aos cargos citados nos itens 2.1 e 2.2, será obtida com a aplicação da seguinte fórmula:

$$MF = E + TACP$$

Sendo:

MF= Média final.

E= Entrevista (7,0 pontos)

TACP= Tempo de Atuação no Cargo Pretendido (conforme o item 4.2).

4.2 A análise do tempo de serviço será feita com base na tabela abaixo:

<b>Período de:</b>	<b>Pontos</b>
0 a 1 ano	2,0
1 a 3 anos	2,3
3 a 5 anos	2,6
Acima de 5 anos	3,0

4.3 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da média Final.

4.4 Ocorrendo empate na média final aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do Artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

4.5 Para os candidatos que não se enquadrarem no item anterior, na hipótese de igualdade de pontos, o desempate será feito através do seguinte critério:

a) Maior idade

#### **5. RESULTADO**

5.1 O resultado será divulgado no site: [www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais.cfm](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais.cfm) e afixado no hall da Secretaria Municipal de Educação.

#### **6. DOS RECURSOS**

Para interposição dos recursos o candidato deverá seguir os seguintes procedimentos:

6.1 A contar da data da divulgação da classificação, o candidato terá 02(dois) dias úteis para interpor recurso, devidamente fundamentado e protocolado no Departamento de Protocolo e Expediente da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

6.2 A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa.

6.3 Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio a não ser o descrito no Edital.

6.4 Os recursos intempestivos e inconsistentes não serão analisados.

6.5 Em consequência de deferimento de recurso administrativo ou por constatação de erro material, os pontos, médias e classificação dos candidatos poderão ser alteradas para posição superior ou inferior.

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

A contratação, obedecendo rigorosamente à ordem dos candidatos classificados, será feita na medida das necessidades da Secretaria de Educação.

7.1. A classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática. A decisão de contratação é de competência do Prefeito Municipal, e será efetuada de acordo com a necessidade e a disponibilidade vagas no decorrer do Ano Letivo de 2012.

7.2 A chamadas dos candidatos serão feitas obedecendo à ordem de classificação, através de comunicado publicado no site: [www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais.cfm](http://www.balneariocamboriu.sc.gov.br/editais.cfm)

7.3 O candidato a ser contratado após a chamada publicada através do site supracitado, deverá comparecer no prazo máximo de 72h, Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú, sito a Rua Dinamarca, nº. 320, “Prédio Novo”, 1º andar – Divisão de Gestão de Pessoas, das 08:00 às 11:30, munido dos documentos relacionados no anexo nº 3.

7.4 O candidato após convocado no site que não comparecer no endereço e horário descrito no item 7.3 será desclassificado.

7.5 A convocação dos candidatos e demais providências para sua contratação são de única responsabilidade da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

7.6 A contratação, obedecendo rigorosamente a ordem dos candidatos classificados, será feita na medida das necessidades da Secretaria de Educação, bem como disponibilidade orçamentária.

## **8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.2 A Secretaria Municipal de Educação, não fornecerá cópias dos documentos apresentados que, depois de protocolados, não poderão ser complementados.

8.3 Não terá validade qualquer informação prestada que, de qualquer forma, contrarie o disposto neste edital.

8.4 O candidato declara, para os fins de direito, que as cópias apresentadas são verdadeiras e está ciente que poderá, a qualquer momento, ser convocado a apresentar os originais dos documentos apresentados. Ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original o candidato será excluído do processo seletivo sendo atribuída pontuação zero a media final, sem prejuízo das sanções legais.

8.5. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos conjuntamente pela Comissão responsável pelo Edital, composta pelos seguintes membros: Nelcy Renatus Brandt, Elizabete de Almeida Souza, Ana Cecília Demétrio, Antônio Demos e Márcia Cecília Vassoler ou Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Educação.

8.6 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo seletivo previsto neste Edital é o da Comarca de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina.

Nelcy Renatus Brandt  
Diretor Geral do Colegiado  
Portaria 16.226/2011

Balneário Camboriú, 05 de setembro de 2011.

**ANEXO 1**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DESTA FICHA DE INSCRIÇÃO EM LETRA DE FORMA!

**CANDIDATO A VAGA DE:** \_\_\_\_\_

**DADOS PESSOAIS:**

NOME: \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_.

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

TELEFONE PARA RECADO: \_\_\_\_\_ FALAR COM: \_\_\_\_\_

**ESCOLARIDADE:**

SÉRIE INICIAL [ ] ENSINO FUNDAMENTAL [ ] ENSINO MÉDIO [ ] SUPERIO [ ]

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:** (conforme consta na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS)

LOCAL	ENTIDADE	CARGO	TEMPO

Balneário Camboriú, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

-----  
PROTOCOLO DE ENTREGA DA FICHA DE INSCRIÇÃO  
EDITAL PROCESSO SELETIVO SED/003/2011

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

CANDIDATO A VAGA DE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO 2**

**TABELA DE SALÁRIOS- 2011**

<b>TABELA SALARIAL - 2011</b>	
<b>CARGO</b>	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	R\$ 810,00
SERVENTE MASCULINO	R\$ 810,00
SERVENTE FEMININO	R\$ 810,00
COZINHEIRO (A)	R\$ 810,00



**ANEXO 3**  
**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ADMISSÃO**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO (ACT' S)**

Devem ser apresentadas **cópias** dos seguintes documentos:

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos.
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; Se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº 8.112/90 e na legislação; correspondente dos estados e municípios (será fornecida no ato da posse);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores;
7. Certidão de casamento;
8. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;  
**(CÓPIA AUTÊNTICADA EM CARTÓRIO)**
9. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
10. Comprovante de residência;
11. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (quando couber);
12. Certificado de reservista (se masculino);
13. PIS/PASEP;
14. Título de eleitor;
15. CPF;
16. Carteira de identidade (RG);

Devem ser apresentados os **documentos originais**:

- A. Atestado médico admissional- saúde física;
  - B. Atestado médico saúde mental;
  - C. 01 foto 3x4 (com data atual);
  - D. CTPS- Carteira de trabalho;
- Número da conta bancária, caso tenha conta no Banco ITAU;

**Declarações que devem ser preenchidas e firmadas nos termos do EDITAL PROCESSO**

**SELETIVO SED/03/2011:**

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a)  
no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, nunca sofri, no exercício de  
função pública, as penalidades previstas no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991,  
Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação  
correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE

## **DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
Portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e  
inscrito(a) no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, não Acumulo Cargos  
Públicos ou de Condições de Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

---

DECLARANTE

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que eu, \_\_\_\_\_,  
Portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a)  
no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, exerço o Cargo Público de  
\_\_\_\_\_, lotado na Secretaria  
\_\_\_\_\_, com carga horária de  
\_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,  
estando desta forma amparado pela alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da  
República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
DECLARANTE